

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
(DINAS LINGKUNGAN HIDUP)**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. Nordin, MS**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tapin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. M. Arifin Arpan, MM.**

Jabatan : Bupati Tapin

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

Ir. H. Nordin, MS

NIP. 196604211994031016



Pihak Kedua,

Drs. H. M. Arifin Arfan, MM



**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Lingkungan	Indeks Kualitas Air	55,96
		Indeks Kualitas Udara	92,01
		Indeks Kualitas Lahan	29,69

No	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 8.033.368.568,-
2	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	Rp 947.909.300,-
3	Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Rp 1.868.073.682,-
4	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)	Rp 7.413.625.652,-
5	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp 324.901.400,-
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 29.944.200,-
7	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 52.750.800,-
8	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 468.321.600,-
9	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 41.419.000,-

10	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal, dan Hak MHA yang Terkait Dengan PPLH	Rp 129.272.100,-
11	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 8.347.417.532,- +
		<hr/>
		Rp 27.657.003.834,-

Rantau, 17 Januari 2022



Bupati Tapin,

Drs. H. M. Arifin Arfan, MM



Kepala Dinas Lingkungan Hidup,

Ir. H. Nordin, MS

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Sekretaris

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana dalam mendukung kinerja kegiatan	A.	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100%
		B.	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	80%
		C.	Persentase ketersediaan laporan kinerja dan keuangan yang wajib disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%

No Program

Anggaran

1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp 8.033.368.568,-

Rp. 8.033.368.568,-

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,

Ir. H. Nordin, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Sekretaris,

Rd. Chandra Nugraha PS., ST, MS

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kebersihan Kota Dari Sampah	A.	Persentase cakupan area pelayanan	66,67%
		B.	Persentase volume sampah yang ditangani	73%
		C.	Persentase volume sampah yang dikurangi	26%
		D.	Persentase Areal Publik Bebas Sampah	90%
		E.	Persentase TPS Zero Sampah Pada Waktu Tertentu (Siang Hari)	100%
		F.	Persentase Jumlah Fasilitas Pengelolaan Sampah (Bank Sampah, TPS3 3R, Rumah Kompos) yang Beroperasi Aktif	90%
		G.	Persentase Jumlah Desa/Kelurahan yang Mandiri Dalam Pengelolaan Sampah	50%
		H.	Persentase perusahaan yang melaksanakan pengelolaan limbah B3 sesuai ketentuan	100%

No	Program	Anggaran
1.	Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)	Rp 324.901.400,-
2.	Program Pengelolaan Persampahan	Rp 8.347.417.532,- +
		<hr/>
		Rp 8.672.318.932,-

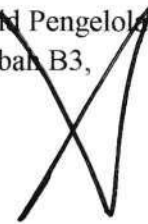
Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Ir. H. Nordin, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Kabid Pengelolaan Sampah dan
Limbah B3,



Supian Noor, S.Sos

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Tata Lingkungan

Tahun Anggaran : 2022

No. (1)	Sasaran Program (2)		Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelaksanaan pembangunan yang berwawasan lingkungan melalui kajian dan penataan lingkungan yang baik dengan berdasarkan kepada dokumen lingkungan	A.	Persentase usaha yang memiliki dokumen lingkungan yang dikendalikan	100%
		B.	Persentase rekomendasi dokumen lingkungan yang ditindak lanjuti	100%

No Program

1. Program Perencanaan Lingkungan Hidup

Anggaran

Rp 947.909.300,-

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Ir. H. Nordin, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Kabid Tata Lingkungan,



Hermadiansyah, S.Sos, I

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketaatan kegiatan usaha terkait pelaksanaan izin lingkungan yang diterbitkan dan pemberdayaan masyarakat hukum adat terkait pengelolaan LH	A.	Persentase jumlah usaha/kegiatan pemegang izin/persetujuan lingkungan yang memenuhi ketentuan pengendalian pencemaran air	100%
		B.	Persentase Jumlah Usaha/Kegiatan Pemegang Izin Lingkungan yang Memenuhi Ketentuan Pengendalian Pencemaran Udara	100%
		C.	Persentase kasus lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	100%
		D.	Persentase Masyarakat Hukum Adat (MHA) yang ditetapkan haknya	12,5%
		E.	Persentase kelompok Masyarakat Hukum Adat (MHA) yang dilakukan peningkatan kapasitas	12,5%
		F.	Persentase jumlah peserta yang berhasil memahami penyampaian sosialisasi dan penyuluhan tentang lingkungan hidup (%)	82,5%
		G.	Persentase Masyarakat/Lembaga masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dilakukan Fasilitasi dan Pembinaan Mendapatkan Penghargaan	55%

		H.	Persentase sekolah yang menjadi sekolah adiwiyata tingkat Kabupaten (perubahan)	25%
--	--	----	---	-----

No	Program	Anggaran
1.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	Rp 29.944.200,-
2.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 52.750.800,-
3.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Rp 468.321.600,-
4.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Rp 41.419.000,-
5.	Program Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Rp. 87.807.200,-
6.	Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Rp. 40.579.900,- +
		Rp 721.707.700,-

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Ir. H. Nordin, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Kabid Pnaatan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup,



H. Miyadi, M.AP

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Program		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Terkendalinya Pencemaran dan Kerusakan LH	A	Persentase parameter air permukaan yang diuji sesuai baku mutu	60%
		B	Persentase parameter udara yang di uji sesuai baku mutu	80%
		C	Persentase parameter kerusakan tanah yang diuji tidak melebihi kriteria baku mutu	60%
		D	Persentase Luas Ruang Terbuka Hijau (RTH) 3 Kecamatan di Kabupaten Tapin	7,5%
		E	Persentase Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca di Business as Usual	22%

No Program

1. Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup
2. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)

Anggaran

Rp 1.868.073.682,-

Rp 7.413.625.652,- +

Rp 9.281.699.334,-

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,



Ir. H. Nordin, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Kabid Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup,



Hariyadi, S.Sos

**PFORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Subbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	A	Persentase pelayanan kepegawaian	100%
		B	Persentase pelayanan surat menyurat	100%
		C	Persentase pelayanan kearsipan	100%
2.	Meningkatnya penggunaan sarana dan prasarana	A	Persentase ketersediaan ATK	100%
		B	Persentase pembayaran listrik, air, komunikasi setiap bulan	100%
		C	Persentase kendaraan dinas yang siap pakai	100%
		D	Persentase pemeliharaan gedung	100%
		E	Persentase penatausahaan barang dengan baik dan benar	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.003.930.524,-
	Sub Kegiatan	
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 19.118.438,-
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 137.937.300,-
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 72.259.000,-
	d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.607.200,-
	e. Penyediaan Bahan/Material	Rp 5.293.586,-
	f. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 8.375.000,-
	g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 755.340.000,-
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 9.557.800,-
	Sub Kegiatan	
	a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 9.557.800,-
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp237.454.240,-
	Sub Kegiatan	
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp114.480.000,-

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp122.974.240,-
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp2.168.319.148,-
Sub Kegiatan	
a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 44.484.000,-
b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp1.524.165.600,-
c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Rp 160.773.900,-
d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Rp 31.000.000,-
e. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 148.751.976,-
f. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 196.523.356,-
g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 62.620.316,-
	<hr/>
	Rp3.419.261.712,-

Sekretaris,

Rd. Chandra Nugraha PS., ST, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

Muhammad Iskandar, S.Kep, NERS

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Subbag Perencanaan dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2022

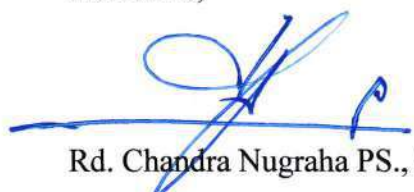
No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD	A.	Persentase kelengkaparn dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang dibuat sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 31.137.300,-
	Sub Kegiatan	
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.965.000,-
b.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 26.237.200,-
c.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 935.100,- +
		Rp 31.137.300,-

Rantau, 17 Januari 2022

Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris,


 Rd. Chandra Nugraha PS., ST, MS


 Ade Rakhmatullah, SE

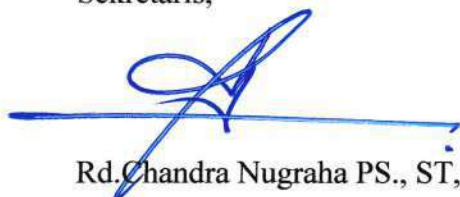
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Subbag Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	A.	Tersedianya laporan keuangan tepat waktu	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.582.969.556,-
	Sub Kegiatan	
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.520.184.656,-
	b. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 57.785.100,-
	c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 1.899.900,-
	d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.099.900,- +
		<hr/> Rp 4.582.969.556,-

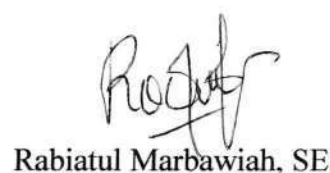
Sekretaris,



Rd. Chandra Nugraha PS., ST, MS

Rantau, 17 Januari 2022

Kasubbag Keuangan



Rabiatal Marbawiah, SE

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Tata Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Identifikasi Permasalahan Lingkungan	A.	Laporan hasil identifikasi permasalahan lingkungan dalam rangka perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	25 Laporan
2.	Terlaksananya Kegiatan Pengolahan Data Sekunder Terkait Perencanaan Pemantauan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Dokumen hasil pengolahan data sekunder dalam rangka perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Dan Validasi Data Kualitas Lingkungan.	A.	Dokumen hasil verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan dalam rangka pelaksanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	2 Dokumen
4.	Terlaksananya Kegiatan Tabulasi Dan Pemeriksaan Ulang Data Kualitas Lingkungan	A.	Dokumen hasil tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan dalam rangka pelaksanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	2 Dokumen
5.	Terlaksananya Kalibrasi Peralatan Pemantauan Kualitas Lingkungan	A.	Laporan hasil kalibrasi peralatan pemantauan kualitas lingkungan dalam rangka pemeliharaan alat pemantauan kualitas lingkungan	10 Laporan
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Dan Perbaikan Peralatan Pemantauan Kualitas Lingkungan	A.	Laporan hasil kegiatan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan dalam rangka pemeliharaan alat pemantauan kualitas lingkungan secara	10 Laporan

			kontinyu	
7.	Terlaksananya identifikasi kelompok sasaran pembinaan	A.	Dokumen hasil identifikasi kelompok sasaran pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dalam rangka persiapan pembinaan	2 Dokumen
8.	Terlaksananya program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	A.	Dokumen program kegiatan pembinaan kelompok sasaran dalam rangka persiapan pembinaan	2 Dokumen
9.	Terlaksananya perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	A.	Laporan hasil perencanaan kajian pengembangan kebijakan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	10 Laporan
10.	Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi dokumen lingkungan	A.	laporan hasil perencanaan kajian pengembangan kebijakan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	10 Laporan
11.	Terlaksananya evaluasi dokumen perizinan lingkungan	A.	Laporan hasil evaluasi dokumen dalam rangka perizinan lingkungan	10 Laporan
12.	Terlaksananya pembahasan teknis perizinan lingkungan	A.	Laporan Hasil pembahasan teknis dalam rangka perizinan lingkungan	10 Laporan
13.	Terlaksananya verifikasi lapangan perizinan lingkungan	A.	Laporan hasil verifikasi lapangan dalam rangka perizinan lingkungan	10 Laporan
14.	Terlaksananya rancangan perizinan lingkungan	A.	Dokumen rancangan perizinan lingkungan	2 Dokumen
15.	Terlaksananya perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan	A.	Laporan hasil perencanaan kinerja institusi atau personal lingkungan dalam rangka penilaian kinerja institusi atau personal lingkungan	10 Laporan
16.	Terlaksananya rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	A.	Laporan hasil rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial dalam rangka inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	10 Laporan

17.	Terlaksananya analisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	A.	Laporan hasil analisa sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan dalam rangka inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	10 Laporan
18.	Terlaksananya analisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	A.	Laporan hasil analisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	10 Laporan
19.	Terlaksananya pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	A.	Laporan hasil pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan dalam rangka monitoring dan evaluasi pengendalian kerusakan lingkungan	10 Laporan
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :				
1.	Terlaksananya penilaian dokumen lingkungan	A.	Jumlah dokumen AMDAL	1 Dokumen
		B.	Jumlah dokumen UKL-UPL	8 Dokumen
		C.	Jumlah dokumen UKL-UPL	12 Dokumen

Kepala Bidang Tata Lingkungan,



Hermadiansyah, S.Sos, I
NIP. 19811007 200501 1 009

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda



Iskandar Zulkarnain, ST
NIP. 19791026 200604 1 009

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Tata Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1.	UNSUR UTAMA : Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perencanaan	A.	Tersedianya Laporan Identifikasi Permasalahan	65 laporan
		B.	Tersedianya Laporan Perumusan Permasalahan	65 laporan
		C.	Tersedianya Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	65 laporan
		D.	Tersedianya Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	65 laporan
		E.	Tersedianya Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi	65 laporan
		F.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data	65 laporan
		G.	Tersedianya Laporan Hasil Analisis Data dan Informasi	50 laporan
		H.	Tersedianya Laporan Penyajian Data dan Informasi	50 laporan
		I.	Tersedianya Laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan	50 laporan
		J.	Tersedianya Dokumen Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	50 dokumen
		K.	Tersedianya Dokumen Pengolahan Data dan Informasi Evaluasi Rencana Pembangunan	50 dokumen

			Tahunan	
	TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :			
1.	Terlaksananya Inventarisasi DDDT dan KLHS	A.	Terbitnya dokumen DDDT	100%
		B.	Terbitnya dokumen KLHS	100%

Kepala Bidang Tata Lingkungan,



Hermadiansyah, S.Sos, I
NIP. 19811007 200501 1 009

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Perencana



Hj Sari Rusmaniah, S.Pt
NIP. 19700612 200701 2 025

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

**Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan
Lingkungan Hidup**

Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Perencanaan Pemantauan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah Laporan hasil Identifikasi Permasalahan Lingkungan	3 Laporan
		B.	Jumlah Dokumen hasil pengumpulan data sekunder	3 Dokumen
		C.	Jumlah Dokumen hasil pengolahan data sekunder	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemantauan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah Dokumen Hasil Verifikasi dan Validasi Data Kualitas Lingkungan	2 Dokumen
		B.	Jumlah Dokumen Hasil Tabulasi dan Pemeriksaan Ulang Data Kualitas Lingkungan	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Persiapan Pembinaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah Dokumen Hasil Identifikasi Kelompok Sasaran	1 Dokumen
		B.	Jumlah Dokumen Program Kegiatan Pembinaan Kelompok Sasaran	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah Dokumen Materi Pembinaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengembangan Kebijakan di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah laporan hasil perencanaan kajian pengembangan kebijakan	2 Laporan
6.	Terlaksananya Evaluasi Dokumen	A.	Jumlah Laporan Hasil Perencanaan dan Evaluasi	2 Laporan

	Lingkungan		Dokumen Lingkungan	
		B.	Jumlah Laporan Hasil Verifikasi Lapangan Dalam Rangka Evaluasi Dokumen Lingkungan	2 Laporan
7.	Terlaksananya Inventarisasi Pencemaran, Kerusakan dan Kondisi Sosial	A.	Jumlah Laporan Hasil Rencana Kegiatan Inventarisasi Pencemaran, Kerusakan dan Kondisi Sosial	3 laporan
		B.	Jumlah Laporan Hasil Analisa Sumber-Sumber Pencemaran Yang Akan Dikendalikan	2 laporan
		C.	Jumlah Laporan Hasil Analisa Jasa dan Fungsi Lingkungan Yang Rusak Untuk Dipulihkan	2 laporan
8.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Kerusakan Lingkungan	A.	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Keberhasilan Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Kerusakan Lingkungan	1 Laporan
9.	Terlaksananya Pelatihan/Bimbingan di Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan	A.	Jumlah Laporan Hasil Pelatihan/Bimbingan di Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan	1 Laporan
	TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :			
1.	Terlaksananya pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan	A.	Waktu pemberian informasi peringatan pencemaran dan kerusakan lingkungan pada masyarakat	12 Bulan
		B.	Jumlah laporan status kerusakan lahan/tanah	1 Laporan
		C.	Jumlah peserta yang dibina	25 Orang
		D.	Jumlah laporan pembinaan	1 Laporan
		E.	Luas area yang direhabilitasi	3000 M2
		F.	Jumlah laporan pelaksanaan rehabilitasi	1 Laporan
		G.	Jumlah desa mandiri peduli	1 Desa

			gambut yang terbentuk	
--	--	--	-----------------------	--

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan
Kerusakan Lingkungan Hidup,



Hariyadi, S.Sos
NIP 197509211997031002

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda



Debby Miranty Agustina, S.T
NIP 19870805 201402 2 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

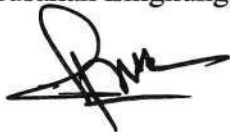
Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Perencanaan Pemantauan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah Laporan Identifikasi Permasalahan Lingkungan	1 Laporan
		B.	Jumlah Dokumen Hasil Pengolahan Data Sekunder	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemantauan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah Dokumen hasil verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan	2 Dokumen
		B.	Jumlah Dokumen hasil tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Persiapan Pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	A.	Jumlah dokumen hasil identifikasi kelompok sasaran pembinaan	1 Dokumen
		B.	Jumlah dokumen program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pelaksanaan Pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	A.	Jumlah dokumen materi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengembangan Kebijakan Di Bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	A.	Jumlah laporan hasil perencanaan kajian pengembangan kebijakan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	1 Laporan
6.	Terlaksananya Evaluasi Dokumen Lingkungan	A.	Jumlah laporan hasil perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	1 Laporan
		B.	Jumlah laporan hasil verifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen	1 Laporan

			lingkungan	
7.	Terlaksananya Inventarisasi Pencemaran, Kerusakan dan Kondisi Sosial	A.	Jumlah laporan hasil rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	1 laporan
		B.	Jumlah Laporan Hasil analisa sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	1 laporan
		C.	Jumlah laporan hasil analisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	1 laporan
8.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Kerusakan Lingkungan	A.	Jumlah laporan hasil pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	1 Laporan
9.	Terlaksananya Pelatihan/bimbingan di Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan	A.	Jumlah laporan hasil pelatihan/bimbingan	1 Laporan
	TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :			
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Lingkungan Hidup	A.	Luas RTH yang dipelihara/dikelola	7 Ha
		B.	Jumlah Laporan Pengelolaan RTH	1 Laporan
		C.	Jumlah Laporan Inventarisasi GRK	1 Laporan

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup,



Hariyadi, S. Sos
NIP 197509211997031002

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda



Khairunnisa Latief, ST. MT
NIP 19810119 201001 2 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Perencanaan Pemantauan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah laporan hasil Identifikasi permasalahan lingkungan	1 Laporan
		B.	Jumlah Dokumen hasil pengolahan data sekunder	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemantauan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan	2 Dokumen
		B.	Jumlah dokumen hasil tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Persiapan Pembinaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah dokumen hasil identifikasi kelompok sasaran pembinaan	1 Dokumen
		B.	Jumlah dokumen program kegiatan pembinaan kelompok sasaran	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Pembinaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Jumlah dokumen materi Pembinaan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1 Dokumen
5.	Terlaksananya pengembangan kebijakan, perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	A.	Jumlah laporan hasil perencanaan kajian pengembangan kebijakan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1 Laporan
6.	Terlaksananya evaluasi dokumen lingkungan	A.	Jumlah laporan hasil perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	1 Laporan
		B.	Jumlah laporan hasil verifikasi lapangan terkait evaluasi dokumen lingkungan	1 Laporan
7.	Terlaksananya inventarisasi pencemaran,	A.	Jumlah laporan hasil rencana	1 Laporan

	kerusakan dan kondisi sosial		kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	
		B.	Jumlah laporan hasil analisa sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	1 Laporan
		C.	Jumlah laporan hasil analisa jasa dan fungsi lingkungan yang rusak untuk dipulihkan	1 Laporan
8.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	A.	Jumlah laporan hasil pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	1 Laporan
9.	Terlaksananya pelatihan/bimbingan dibidang pengendalian dampak lingkungan	A.	Jumlah laporan hasil pelatihan/Bimbingan	1 Laporan
	TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :			
1.	Terlaksananya Pemantauan Kualitas Lingkungan	A.	Jumlah laporan pemantauan kualitas udara	16 Laporan
		B.	Jumlah laporan pemantauan kualitas air	124 Laporan
2.	Terlaksananya program kampung iklim dan dilaporkan tepat waktu	A.	Jumlah waktu pelaporan kegiatan Proklam	6 bulan
		B.	Jumlah laporan pembinaan proklam	1 Laporan

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup,



Hariyadi, S.Sos
NIP 197509211997031002

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda



Noor Anna, SKM
NIP. 19730320 200701 2 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Unit Kerja : Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Terlaksananya penanganan pengaduan terkait dugaan pencemaran/kerusakan lingkungan hidup	A.	Persentase kasus pengaduan yang ditangani	100%
		B.	Jumlah laporan penanganan kasus lingkungan hidup	1 Laporan

Kabid Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas LH



H. Miyadi, M.AP

Rantau, 17 Januari 2022

Kasi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan




Hirawati, Amd.Kes

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**


Unit Organisasi : Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Unit Kerja : Seksi Penuaan Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengendalian Pencemaran Air Terhadap Usaha / Kegiatan Pemilik Izin / Persetujuan Lingkungan	A.	Jumlah pelaku usaha berizin yang dibina	25 Perusahaan
		B.	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengendalian pencemaran air	1 Laporan
		C.	Jumlah pelaku usaha berizin dibina yang taat terhadap ketentuan pengendalian pencemaran air	15 Perusahaan
		D.	Jumlah pelaku usaha berizin yang menindaklanjuti rekomendasi pengendalian pencemaran air	15 Perusahaan
2.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengendalian Pencemaran Udara Terhadap Usaha/Kegiatan Pemilik Izin/Persetujuan Lingkungan	A.	Jumlah pelaku usaha berizin yang dibina	25 Perusahaan
		B.	Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengendalian pencemaran udara	1 Laporan
		C.	Jumlah pelaku usaha berizin dibina yang taat terhadap ketentuan pengendalian pencemaran udara	15 Perusahaan
		D.	Jumlah pelaku usaha berizin yang menindaklanjuti rekomendasi pengendalian pencemaran udara	15 Perusahaan

Kabid Penuaan dan
Peningkatan Kapasitas LH


H. Miyadi, M.AP

Rantau, 17 Januari 2022
Kasi Penuaan Lingkungan


Dedy Darmawan, ST

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Identifikasi Permasalahan Lingkungan	A.	Laporan hasil identifikasi permasalahan lingkungan dalam rangka perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	15 laporan
2.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kegiatan Inventarisasi Pencemaran, Kerusakan dan Kondisi Sosial	A..	Laporan hasil rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial dalam rangka inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	2 laporan
3.	Terlaksananya Pemantauan Keberhasilan Pengendalian Kerusakan dan Pemulihan Kerusakan Lingkungan	A.	Laporan hasil pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan dalam rangka monitoring dan evaluasi pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan	10 laporan
	TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :			
1.	Terlaksananya Penanganan Sampah Sesuai Target Jakstrada	A.	Jumlah petugas kebersihan yang menangani sampah	300 orang
		B.	Jumlah armada pengangkut sampah yang beroperasi	24 unit
		C.	Dokumen kegiatan pemilahan, pengumpulan, pengangkutan,	1 dokumen

		pengelolaan dan pemrosesan akhir	
--	--	----------------------------------	--

Kabid Pengelolaan Sampah dan
Limbah B3

Supian Noor, S.Sos

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda



Zulkaidin Noor, ST

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Perencanaan Kajian Pengembangan Kebijakan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Dalam Rangka Persiapan Pembinaan	A.	Dokumen hasil identifikasi kelompok sasaran pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	1 dokumen
2.	Terlaksananya Perencanaan Dan Evaluasi Dokumen Lingkungan	A..	Dokumen program kegiatan pembinaan kelompok sasaran dalam rangka persiapan pembinaan	1 dokumen
	TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :			
1.	Terlaksananya Pembinaan Kepada Masyarakat Tentang Pengurangan Sampah	A.	Persentase volume sampah yang dikurangi	26%

Kepala Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

Suprianoor, S.Sos
NIP. 19670904 199301 1 005

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda



Aidy Normansyah, ST. MT.
NIP. 19840131 201101 1 006

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
	UNSUR UTAMA :			
1.	Terlaksananya Kegiatan Pengolahan Data Sekunder Terkait Perencanaan Pemantauan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	A.	Tersedianya dokumen hasil pengolahan data sekunder dalam rangka perencanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	2 dokumen
2.	Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Dan Validasi Data Kualitas Lingkungan	A.	Tersedianya dokumen hasil verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan dalam rangka pelaksanaan pemantauan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	2 dokumen
3.	Terlaksananya Identifikasi Kelompok Sasaran Pembinaan	A.	Tersedianya dokumen hasil identifikasi kelompok sasaran pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan	2 dokumen
4.	Terlaksananya Program Kegiatan Pembinaan Kelompok Sasaran	A.	Tersedianya dokumen program kegiatan pembinaan kelompok sasaran dalam rangka persiapan pembinaan	2 dokumen
5.	Terlaksananya Perencanaan Dan Evaluasi Dokumen Lingkungan	A.	Tersedianya laporan hasil perencanaan dan evaluasi dokumen lingkungan	10 Laporan
6.	Terlaksananya Evaluasi Dokumen Perizinan Lingkungan	A.	Tersedianya laporan hasil evaluasi dokumen dalam rangka perizinan lingkungan	10 Laporan
7.	Terlaksananya Pembahasan Teknis Perizinan Lingkungan	A.	Tersedianya laporan hasil pembahasan teknis dalam rangka perizinan lingkungan	10 Laporan
8.	Terlaksananya Verifikasi Lapangan Perizinan Lingkungan	A.	Tersedianya laporan hasil verifikasi lapangan dalam rangka	10 Laporan

			perizinan lingkungan	
9.	Terlaksananya rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	A.	Tersedianya laporan hasil rencana kegiatan inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial dalam rangka inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	10 Laporan
10	Terlaksananya analisis sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan	A.	Tersedianya laporan hasil analisa sumber-sumber pencemaran yang akan dikendalikan dalam rangka inventarisasi pencemaran, kerusakan dan kondisi sosial	10 Laporan
11.	Terlaksananya pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	A.	Tersedianya laporan hasil pemantauan keberhasilan pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan dalam rangka monitoring dan evaluasi pengendalian kerusakan dan pemulihan kerusakan lingkungan	10 Laporan
TUGAS SEBAGAI SUBKOORDINATOR :				
1.	Terlaksananya Penyimpanan Sementara Limbah B3	A.	Jumlah perusahaan yang dibina	24 Perusahaan
		B.	Jumlah perusahaan yang dilakukan verifikasi lapangan untuk pemenuhan komitmen penerbitan rincian teknis penyimpanan limbah B3	4 Perusahaan
2.	Terlaksananya pengumpulan limbah B3 dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	A.	Tertanganinya timbulan limbah B3 domestik skala kabupaten non institusi/corporate	155 UKM
		B.	Jumlah LB3 domestik yang dikumpulkan pada Depo LB3 DLH Tapin	55,8 Ton

Kepala Pengelolaan Sampah dan Limbah B3,

Supianmoo, S.Sos
NIP. 19670904 199301 1 005

Rantau, 17 Januari 2022

JF. Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda

Subagio, S. Kep, MM
NIP. 19780221 200003 1 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**


Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Nama Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Persentase SK yang diterbitkan	100%
2.	Membantu Terlaksananya Urusan Surat Menyurat, Pengetikan, Penggandaan, dan Kearsipan	Persentase surat yang teragendakan	100%
3.	Membantu Terlaksananya Pengawasan Pemeliharaan Gedung, Kendaraan Dinas, Penerangan, Kebersihan dan Keamanan Kantor	Persentase pengawasan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas, penerangan, kebersihan, dan keamanan kantor dengan baik	100%

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Muhammad Iskandar, S.Kep, NERS
 Penata Tk. 1 (III/d)
 19700207 199201 1 001

Rantau, 17 Januari 2022
 Pengadministrasi Kepegawaian


Muhammad Syarif, A.Md
 Pengatur Tk.1 (II/d)
 NIP 19810904 201001 1 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Nama Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan untuk Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Persentase data yang dihimpun dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi, dan pelaporan	100%
		Ketepatan waktu perolehan data sebagai bahan penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi, dan pelaporan	10 - 12 Bulan

Kasubbag Perencanaan Pelaporan



Ade Rakhmatullah, SE
 Penata Muda Tk. 1(III/b)
 19911210 201503 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
 Analis Perencanaan, Evaluasi,
 dan Pelaporan




Rizkia Hanna Arrofi, SE
 Penata Muda (III/a)
 NIP 19860824 201903 2 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**


Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan
Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tata Kelola dan Tata Laksana Teknologi Informasi	Persentase ketersediaan informasi	100%
2.	Terlaksananya Infrastruktur Teknologi Informasi	Persentase kegiatan komputerisasi berjalan maksimal	100%
3.	Terlaksananya Sistem Informasi dan Multimedia	Persentase ketersediaan informasi	100%
4.	Terlaksananya Pengembangan Profesi	Jumlah Update ilmu kompetensi	1 kali

Kasubbag Keuangan


Rabiul Marpawiah, SE
 Penata Tk.1 (III/d)
 NIP 19700628 199503 2 003

Rantau, 17 Januari 2022
 Pranata Komputer Pelaksana
 Lanjutan

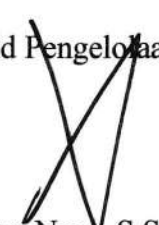

Heriansyah, A.Md
 Penata Muda (III/a)
 NIP 19890410 201101 1 004

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

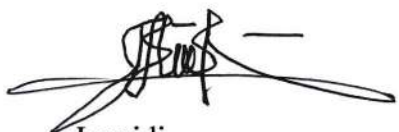
Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3
Unit Kerja : Seksi Pengurangan Sampah
Nama Jabatan : Pengadministrasi Umum
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan Prasarana Angkutan Sampah	Presentase Prasarana angkutan sampah yang terpelihara	100%
2.	Terlaksananya Pengisian Pajak Kendaraan Bermotor Sampah	Persentase Pajak kendaraan bermotor angkutan sampah yang terbayarkan	100%
3.	Terlaksananya Pembinaan TPS3R	Persentase pembinaan TPS 3R	100%

Kabid Pengelolaan Sampah dan Limbah
B3


Supian Noor, S.Sos
 Penata Tk. 1 (III/d)
 NIP 19670904 199303 1 005

Rantau, 17 Januari 2022
 Pengadministrasi Umum


Junaidi
 Pengatur (II/d)
 NIP 19650712 200701 1 046

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Ditindaklanjutinya Pengaduan Terkait Dugaan Pencemaran/ Kerusakan Lingkungan Hidup	A. Jumlah pengaduan yang diregister	4 pengaduan
		B. Jumlah pengaduan yang diverifikasi administrasi	4 verifikasi
		C. Jumlah pengaduan kasus lingkungan hidup yang ditindak lanjuti.	4 hasil tindak lanjut
		D. jumlah kasus pengaduan yang di fasilitasi penerimaan pengaduan	4 kasus pengaduan
		E. Jumlah pengaduan yang di telaah dan dilakukan verifikasi lapangan	4 verifikasi
		F. Jumlah pengaduan yang telah dilakukan rekomendasi tindak lanjut pengaduan	4 hasil tindak lanjut
		G. Jumlah laporan penanganan kasus lingkungan hidup	1 laporan

Kasi Pengaduan dan Penyelesaian
Sengketa Lingkungan,



Hirawati, Amd.Kes
NIP. 19650720 198703 2 015

Rantau, 17 Januari 2022

Pengelola Lingkungan



Lianawidy Sihite, A.Md
NIP. 19871220 201402 2 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Unit Kerja : Seksi Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
Nama Jabatan : Analis Lingkungan Hidup
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi	Laporan Luas lahan yang direhabilitasi	1 Laporan
2.	Terlaksananya Pencegahan Pencemaran Dan Penanggulangan Kerusakan Lingkungan Hidup	Jumlah laporan desa mandiri peduli gambut yang terbentuk	1 Laporan
		Jumlah desa yang melaksanakan program kampung iklim	1 Desa
		Jumlah desa yang melaksanakan program kampung iklim	1 Laporan

Kepala Bidang Pengendalian Lingkungan
Pencemaran dan Kerusakan LH,



Hariyadi, S.Sos
 Penata Tk. 1 (III/d)
 NIP 19750921 199703 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
 Analis Lingkungan Hidup



Mufidah, SP
 Penata Muda (III/a)
 NIP 19920502 201903 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Richa Handayani, S.Si

Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. Nordin, MS

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,


Richa Handayani, S.Si

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Dinas Lingkungan Hidup
Unit Kerja : UPTD Laboratorium Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan pengujian parameter lingkungan	A.	Jumlah sampel air yang diuji oleh laboratorium	200 Sampel
		B.	Jumlah sampel udara yang diuji oleh laboratorium	20 Sampel
		C.	Jumlah Parameter Pengujian yang Termasuk ke dalam Ruang Lingkup Akreditasi	30 Parameter
		D.	Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) diterbitkan	220 Laporan
		E.	Indeks Kepuasan Masyarakat layanan pengujian Kriteria : 88,31-100 = Sangat Baik 76,61-88,30 = Baik 65,0 - 76,60 = Kurang Baik 25,0 – 64,99 = Tidak baik	88 point
		F.	Menyusun Laporan Kinerja Laboratorium	1 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Rp 1.059.268.282,-
	Sub Kegiatan	
	a. Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	<u>Rp 1.059.268.282,- +</u>
		Rp 1.059.268.282,-

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,

Ir. H. Nordin, MS

Rantau, 17 Januari 2022
Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan,

Richa Handayani, S.Si

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : UPTD Laboratorium Lingkungan

Unit Kerja : Subbagian Tata Usaha

Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Penatausahaan Laboratorium Lingkungan	A.	Membuat Laporan Hasil Uji (LHU)	220 Laporan
		B.	Pengelolaan Surat Menyurat Laboratorium	25 Surat
		C.	Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Laboratorium	1 laporan

Kepala
UPTD Laboratorium Lingkungan,


Richa Handayani, S.Si

Rantau, 17 Januari 2022

Kepala Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan,


Fx. Bambang Wisnu A, A.Md.KL


**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Dinas Lingkungan Hidup
Unit Kerja : UPTD Labotatorium Lingkungan
Nama Jabatan : Pengelola Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Pengambilan Sampel Kualitas Lingkungan	Jumlah kegiatan sampling yang dilakukan	12 sampling
2.	Melakukan Pengujian Sampel	Jumlah data hasil uji laboratorium yang dihasilkan	200 data
3.	Mengimplementasikan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.23/MENLHK/Setjen/KUM.1/10/2020 tentang Persyaratan Laboratorium Lingkungan	Jumlah laboratorium yang teregistrasi sebagai laboratorium lingkungan	1 registrasi
4.	Mengimplementasikan SNI ISO/IEC 17025:2017 persyaratan umum kompetensi laboratorium pengujian	Jumlah laboratorium yang terakreditasi	1 akreditasi
5.	Membuat konsep laporan hasil uji laboratorium	Jumlah konsep LHU yang dibuat	200 konsep LHU
6	Menyiapkan peralatan untuk dikalibrasi	Jumlah peralatan yang dikalibrasi	23 Alat
7.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan kinerja laboratorium	Jumlah data yang disampaikan untuk penyusunan tahunan kinerja laboratorium	2 data laporan
8.	Mengikuti Rapat / Diskusi pada seksi laboratorium	Jumlah rapat / diskusi yang diikuti	6 rapat
9.	Melaksanakan tugas tambahan sebagai bendahara penerimaan	Jumlah laporan PAD yang dibuat	12 Laporan


10.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
-----	--	-----------------------------------	------------

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan


Richa Handayani, S.Si
Penata (III/c)
NIP. 19840514 201001 2 028

Rantau, 17 Januari 2022

Pengelola Lingkungan


Syahridayati, A.Md
Pengatur TK.I (II/d)
NIP. 19780503 201101 2 006

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Dinas Lingkungan Hidup
Unit Kerja : UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup
Nama Jabatan : Analis Sistem Mutu dan Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Pengambilan Sampel Kualitas Lingkungan	Jumlah kegiatan sampling yang dilakukan	12 sampling
2.	Melakukan Pengujian Sampel air parameter TDS, Timbal, BOD, Kadmium, dan total coliform	Jumlah data hasil uji laboratorium yang dihasilkan	200 data
3.	Melakukan Pengujian Sampel udara parameter Debu TSP, SO, NO dan O3	Jumlah data hasil uji laboratorium yang dihasilkan	80 data
4.	Mengimplementasikan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.23/MENLHK/Setjen/KUM.1/10/2020 tentang Persyaratan Laboratorium Lingkungan	Jumlah laboratorium yang teregistrasi sebagai laboratorium lingkungan	1 registrasi
5.	Mengimplementasikan SNI ISO/IEC 17025:2017 persyaratan umum kompetensi laboratorium pengujian	Jumlah laboratorium yang terakreditasi	1 akreditasi
6.	Mengelola dokumen mutu laboratorium	Jumlah dokumen yang dikelola	4 dokumen
7.	Mengikuti Rapat / Diskusi pada seksi laboratorium	Jumlah rapat / diskusi yang diikuti	6 rapat
8.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan kinerja laboratorium	Jumlah data yang disampaikan	2 data laporan
9.	Melaksanakan tugas tambahan sebagai pembantu pengurus barang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan

10.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
-----	--	-----------------------------------	------------

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan



Richa Handayani, S.Si

Penata (III/c)

NIP. 19840514 201001 2 028

Rantau, 17 Januari 2022

Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan



Fikri Ghody, AMKL

Pengatur TK.I (II/d)

NIP. 19890715 201101 1 004

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Unit Organisasi : Dinas Lingkungan Hidup
Unit Kerja : UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup
Nama Jabatan : Analis Sistem Mutu dan Lingkungan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Pengambilan Contoh uji air dan udara	Jumlah kegiatan sampling yang dilakukan	12 sampling
2.	Melakukan Pengujian Sampel air parameter Mangan, Seng, COD, Kekeruhan dan Fecal Coliform	Jumlah data hasil uji laboratorium yang dihasilkan	200 data
3.	Mengimplementasikan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.23/MENLHK/Setjen/KUM.1/10/2020 tentang Persyaratan Laboratorium Lingkungan	Jumlah laboratorium yang teregistrasi sebagai laboratorium lingkungan	1 registrasi
4.	Mengimplementasikan SNI ISO/IEC 17025:2017 persyaratan umum kompetensi laboratorium pengujian	Jumlah laboratorium yang terakreditasi	1 akreditasi
5.	Melaksanakan pengelolaan limbah dan K3 laboratorium	Laporan pelaksanaan pengelolaan limbah dan K3 laboratorium	1 Laporan
6.	Mengikuti Rapat / Diskusi pada seksi laboratorium	Jumlah rapat / diskusi yang diikuti	6 rapat
7.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan kinerja laboratorium	Jumlah data yang disampaikan	2 data laporan
8.	Melaksanakan tugas tambahan sebagai pengurus barang	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan

9.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan
----	--	-----------------------------------	------------

Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan



Richa Handayani, S.Si

Penata (III/c)

NIP. 19840514 201001 2 028

Rantau, 17 Januari 2022

Analisis Sistem Mutu dan
Lingkungan



Muhammad Rizki F, AMKL

Pengatur TK.I (II/d)

NIP. 19901216 201402 1 003